

اللائحة الأساسية لتنظيم المؤتمرات والأيام الدراسية

تعتبر المؤتمرات والأيام الدراسية مظهراً جيداً من مظاهر تشجيع البحث العلمي، حيث تُبرز اهتمام الجامعة بالبحث العلمي، وتُساعد الباحثين على الالتقاء وتبادل الأفكار وعرضها والاستفادة منها.

ومن أجل حسن تنظيم المؤتمرات والأيام الدراسية يُقترح تشكيل لجنة عليا لإقرار تنظيم وترتيب المؤتمرات والأيام الدراسية وتتكون هذه اللجنة من :

(1) نائب الرئيس لشؤون البحث العلمي

(2) نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية أو من يمثله

(3) نائب الرئيس للشؤون الإدارية أو من يمثله

(4) عميد الكلية المعنية

وعند تخطيط الأقسام أو الكليات لمؤتمرات أو أيام دراسية يجب أن يكون ذلك بقرار من مجالس الأقسام والكليات، ويتم مخاطبة اللجنة العليا بالنشاط لإقراره على أن تحتوي المُخاطبة على العناصر التالية:

(1) اسم المؤتمر.

(2) الهدف من المؤتمر.

(3) الفئة المُستهدفة يجب أن تشمل أشخاصاً من خارج الجامعة على النطاق العربي والعالمية.

(4) تحديد المحاور البحثية المطلوبة وتنوع الأبحاث ونوعيتها وأن يكون فيها إضافة لما تم في مؤتمرات سابقة .

(5) محاور المؤتمر.

(6) الجهات المُنظمة وتشمل:

• رئيس المؤتمر.

• رئيس اللجنة التحضيرية وأعضائها (تشمل نائب الرئيس لشؤون البحث العلمي أو من ينوب عنه، العلاقات العامة، مركز المؤتمرات).

• رئيس اللجنة العلمية وأعضائها (تشمل الأعضاء الأعلى في الرتب الأكاديمية)

(7) التاريخ المقترح للمؤتمر، يتم الاتفاق مع اللجنة العليا ، ويفضل المؤتمرات التي تستمر لمدة يومين فقط .

(8) الميزانية المُقترحة للمؤتمر وطرق توفيرها، بما في ذلك الجهات الداعمة التي يُمكن

الاتصال معها . والمطبوعات المطلوبة، والشنط والطعام، ويجب في هذا الصدد

توفير 50% على الأقل من تكاليف المؤتمر من جهات خارجية وتدعم الجامعة المؤتمرات بقيمة 10000 دينار كحد أقصى لمن يحصل على تمويل خارجي. (9) إذا كان المؤتمر أو اليوم الدراسي يشمل أكثر من قسم أو كلية يجب التنسيق بينها في التحضير للمؤتمر وعند تشكيل لجانته.

- تدرس اللجنة العليا الموضوع من جميع جوانبه، وتتخذ التوصية الملائمة بخصوص النشاط، ولا يجوز البدء بإجراءات النشاط أو الإعلان عنه بأية وسيلة قبل الحصول على موافقة اللجنة العليا.
- يتم تبليغ الأقسام والكليات بهذه التعليمات.